

## CARATTERISTICHE



Descrizione non esaustiva delle potenzialità dei moduli e dei relativi vantaggi.



**CONSULENZA INTEGRATA S.R.L.**

Sede legale ed amministrativa: Via Dardanelli, 15  
00195 - ROMA - Tel. **06.83652695**

E-mail: [areacommerciale@consulenzaintegrata.eu](mailto:areacommerciale@consulenzaintegrata.eu)

Partita IVA e Codice Fiscale 11663201009 - Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

## VITTORIA RMS

Il software Vittoria è efficace nella programmazione di tutte le attività e degli adempimenti previsti dalle norme, dalle leggi e dai Sistemi di Gestione quali Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro 81 e OHSAS 18001, la Responsabilità Amministrativa 231/01. Vittoria Risk Management System, è un gestionale Web Oriented pensato anche come Sistema per la Gestione del Rischio aziendale.

Il software è modulare e consente una implementazione graduale partendo dall'analisi dei processi aziendali, il suo organigramma, le risorse e le attrezzature.

Sui punti chiave dell'Organizzazione si possono individuare i rischi da gestire e costruire work flow di attività per garantire la compliance dell'Organizzazione agli obiettivi e alle normative.

Come già anticipato, il software Vittoria RMS è utilizzabile da qualsiasi postazione che abbia un accesso al web, ciò significa che il sistema di gestione dell'organizzazione è sempre raggiungibile e condivisibile, sebbene sia necessario possedere le credenziali di accesso e i permessi per lavorare autonomamente.

Vittoria RMS è strutturato in vari moduli, ciascuno dei quali consente di gestire vincoli, adempimenti e normative ben precise, al fine di ottenere una risposta efficace sia di tipo gestionale che di concreta attività operativa. Permette inoltre di gestire, con uno scadenziario, tutte le attività previste nella specifica tecnica con possibilità di "remainder" che possono essere ricevuti dalle varie figure atte al controllo a mezzo posta elettronica, inoltre in qualsiasi momento lo si voglia, è possibile la stampa di report personalizzabili a seconda delle esigenze. L'implementazione dei moduli può essere assolutamente graduale e pianificata dando priorità alle esigenze dell'organizzazione.

Esistono cinque moduli principali: **Qu@lity Qualità ISO 9001**, **Ecologic@ Ambiente ISO 14001**, **Sicurezz@ Sicurezza sul Lavoro 81 e OHSAS 18001**, **Etic@ Responsabilità Sociale SA 8000** e **Resp@mm Responsabilità Amministrativa 231**, questi servono per identificare i processi ed organizzare i relativi sistemi di gestione.

Esistono poi moduli trasversali che ottemperano, sempre in forma integrata ad attività di gestione specifiche:

**ERM** il rischio aziendale

**Form@** la formazione delle risorse umane e le informazioni relative ai dipendenti

**S@norg** la sorveglianza sanitaria

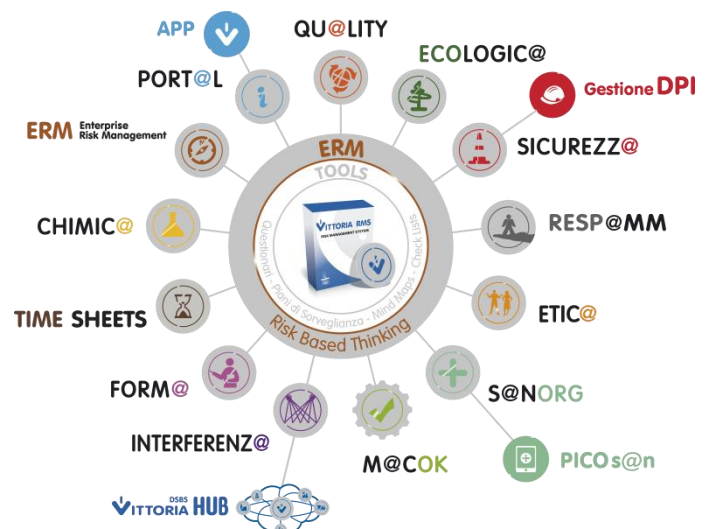
**Picos@n** gestione delle cartelle sanitarie da parte del medico

**M@cok** le macchine, le attrezzature e la relativa manutenzione

**Interferenz@** modulo indispensabile per la gestione dei cantieri e dei fornitori.

**Chimic@** le schede di sicurezza, la valutazione del rischio chimico e la distribuzione delle schede di sicurezza

**Port@l** un vero portale aziendale per verticalizzare e visualizzare le informazioni.



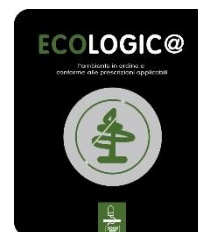
La nostra proposta di **Integrazione** tra Azienda Cliente e Consulenza Integrata S.r.l. viene promossa anche attraverso l'uso e la diffusione di un Software di gestione che, attraverso la personalizzazione dei pacchetti che lo compongono, permette alle aziende di avere uno strumento informatico di raccordo e monitoraggio dei sistemi di gestione con relative prescrizioni normative, ruoli e responsabilità, gestione documentale in essere, scadenziario. Il Software rappresenta un interfaccia dinamica, che Consulenza Integrata S.r.l. propone ai Suoi clienti oltre alla Consulenza ed esperienza dei nostri Consulenti.

## ECOLOGIC@ Ambiente

Questo modulo permette la valutazione degli aspetti ambientali, la gestione delle prescrizioni legali e di tutte le sorveglianze. Le verifiche della conformità normativa e di tutte le autorizzazioni è guidata da report e analisi attente ed immediate. E' possibile archiviare e digitalizzare ogni tipo di documento e di registrazione relativa agli aspetti ambientali. Ogni sorveglianza può essere informatizzata per rendere l'analisi delle prestazioni ambientali sempre disponibile. Il miglioramento ambientale è garantito dallo stesso ordine creato dal gestionale.

### Cosa risolve il modulo Ecologica

- ✓ Informatizzazione della valutazione aspetti ed impatti
- ✓ Analisi ambientale iniziale
- ✓ Conformità normativa sempre aggiornata
- ✓ Individuazione ed aggiornamento delle prescrizioni legali
- ✓ Piano delle sorveglianze per il controllo delle attività di sorveglianza associate agli aspetti ambientali
- ✓ Piano di miglioramento
- ✓ Azioni correttive e non conformità
- ✓ Audit
- ✓ Archivio documentale delle registrazioni
- ✓ Estrazione dei dati per il riesame della direzione
- ✓ Delega delle attività ai preposti
- ✓ Scadenziari, e reminder con mail puntuali e settimanali
- ✓ Comunicazioni puntuali e veloci
- ✓ Sistema di gestione ambientale conforme alla Uni En ISO 14001



## QU@LITY Qualità

Con Qu@lity è possibile informatizzare gli aspetti della qualità quali: le tarature, le manutenzioni, la gestione degli indicatori di prestazione e tutti i punti di controllo relativi a piani di qualità e gestione del prodotto o servizio. La gestione del miglioramento, dei mansionari, della documentazione e la condivisione delle informazioni diventa facile e veloce. Qu@lity è un modulo utile per semplificare il sistema di gestione della qualità e per la piena integrazione con tutti gli altri sistemi di Gestione Procedure e Moduli.

### Cosa risolve il modulo Quality

- ✓ Analisi dei rischi intangibili
- ✓ HACCP
- ✓ RABC
- ✓ Piano dei controlli
- ✓ Gestione delle procedure
- ✓ Soddisfazione dei clienti
- ✓ Valutazione dei fornitori
- ✓ Tarature
- ✓ Manutenzioni
- ✓ Piano di miglioramento
- ✓ Azioni correttive e non conformità
- ✓ Audit
- ✓ Archivio documentale delle registrazioni
- ✓ Estrazione dei dati per il riesame della direzione
- ✓ Scadenziari, e reminder con mail puntuali e settimanali
- ✓ Sistema di gestione conforme alla UNI EN ISO 9001:2015



Rischi puri, finanziari, strategici e operativi: come valutarli?

### MODULO ERM

Enterprise Risk Management di Vittoria RMS

La nuova ISO 9001:2015 introduce i concetti di Risk Based Thinking e di Risk Management, impone inoltre di definire un contesto e di analizzare i rischi.

## SICUREZZ@ Sicurezza

Con Sicurezz@ la valutazione dei rischi, la gestione delle prescrizioni legali, delle attività pianificate e di tutte le sorveglianze diventa facile e veloce. La verifica della conformità e di tutte le autorizzazioni è guidata da report e analisi attente e immediate. E' possibile archiviare e digitalizzare ogni tipo di documento e di registrazione. Delegare le attività di controllo e verificarne l'avanzamento è semplice ed immediato. La gestione degli infortuni e degli indici statistici è velocizzata da moduli specifici.

### Cosa risolve il modulo Sicurezza

- ✓ Informatizzazione del DVR
- ✓ Analisi di conformità normativa sempre aggiornata
- ✓ Individuazione ed aggiornamento delle prescrizioni legali
- ✓ Piano delle sorveglianze per il controllo delle attività di sorveglianza associate ai rischi
- ✓ Analisi degli infortuni
- ✓ Indagini dei near miss
- ✓ Piano di miglioramento
- ✓ Azioni correttive e non conformità
- ✓ Audit
- ✓ Archivio documentale delle registrazioni
- ✓ Estrazione dei dati per il riesame della direzione
- ✓ Delega delle attività
- ✓ Scadenziari, e reminder con mail puntuali e settimanali
- ✓ Sistema conforme alla OHSAS 18001

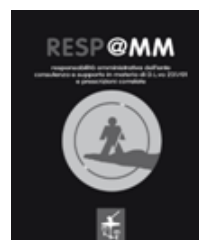


## RESP@MM Responsabilità Amministrativa 231/01

Modulo in grado di informatizzare il modello di gestione appositamente studiato per la 231 e garantirne l'effettività, sia in termini di efficacia che di controllo. Le attività di vigilanza ed i flussi informativi saranno registrati con attenzione garantendo tracciabilità e controllo sugli aspetti critici dell'Organizzazione. L'organismo di vigilanza potrà verificare sui processi la gestione delle attività e esercitare i relativi poteri di sorveglianza.

### Cosa risolve il modulo Resпам

- ✓ Analisi delle ipotesi dei reati
- ✓ Gestione e archiviazione modello 231
- ✓ Piano dei controlli per ODV
- ✓ Gestione delle procedure per ridurre i rischi da reato
- ✓ Azioni correttive e non conformità
- ✓ Audit e codice sanzionatorio
- ✓ Archivio documentale delle registrazioni
- ✓ Invio di questionari e controlli per rendere effettivo il modello ed esimente in caso di attivazione
- ✓ Flussi informativi e registrazione della formazione
- ✓ Integrazione con i sistemi di gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza
- ✓ Scadenziari, e reminder con mail puntuali e settimanali



### MODULO ERM

## ETIC@ Responsabilità Sociale

I mercati sono sempre più attenti all'Etica di Impresa. Lo standard SA800 è universalmente riconosciuto come idoneo a garantire il rispetto di questi principi.

La norma SA8000, rispetto alle tipiche normative ISO con le quali ha in comune la struttura formale, è un riferimento che per sua natura coinvolge tutta l'Azienda. Il suo impatto e la profondità alla quale si spinge, rispetto altre norme "formali", richiede attenzione e partecipazione da parte della Direzione, del top management, dei Dipendenti, dei Fornitori, dei Fornitori dei fornitori (subfornitori) e non ultimi, i Clienti.

Con Vittoria rms il coinvolgimento del personale diventa semplice e coinvolgente.

### Cosa risolve il modulo Etica

- ✓ Valutazione degli 8 principi e ipotesi di controllo
- ✓ Gestione e archiviazione modello SA 8000
- ✓ Piano dei controlli
- ✓ Gestione delle procedure per ridurre i rischi
- ✓ Azioni correttive e non conformità
- ✓ Archivio documentale delle registrazioni
- ✓ Diffusione dei principi e coinvolgimento del personale
- ✓ Interviste e canali di comunicazione per la divulgazione
- ✓ Integrazione con i sistemi di gestione Qualità ambiente e sicurezza
- ✓ Sistema di gestione conforme alla SA 8000



## S@NORG Sorveglianza Sanitaria

Con S@norg la gestione del piano di sorveglianza sanitaria avviene associando i dipendenti, sulla base della mansione, alle visite previste dal medico competente. Le scadenze vengono gestite da un semplice pannello di controllo, analisi ed idoneità alla mansione vengono archiviate e gestite velocemente. L'integrazione con il modulo Sicurezz@ consente di gestire tutte le scadenze in un unico scadenziario che aiuta a non dimenticare nulla e tenere tutto sotto controllo. Informare i preposti sulle eventuali idoneità con prescrizioni è immediato.

### Cosa risolve Sanorg

- ✓ Gestione delle idoneità alla mansione
- ✓ Sorveglianza sanitarie e protocollo
- ✓ Registrazione delle idoneità e prescrizioni
- ✓ Piani di controllo e attività correlate
- ✓ Coordinamento dei medici del lavoro
- ✓ Sistema per la gestione informatizzata delle visite mediche e sanitarie da parte dei medici competenti e coordinatori – Picosan -



delle cartelle



## PICOS@N Cartelle Sanitarie

PICOs@n è una APP di Vittoria RMS pensata per la GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE VISITE MEDICHE E DELLE CARTELLE SANITARIE da parte dei medici competenti e coordinatori.

A cosa serve:

### DIGITALIZZARE LE CARTELLE SANITARIE

- ✓ Archiviare in modo sicuro e riservato la documentazione
- ✓ Facilitare la presentazione dei risultati in sede di controllo, alla direzione e agli Enti Certificatori
- ✓ Apportare un risparmio in termini di tempi e costi del sistema di gestione



Nello specifico consente di:

- ✓ Digitalizzare la Cartella Sanitaria del Medico Competente
- ✓ Compilare i documenti che compongono la cartella sanitaria informatica
- ✓ Trasferire le cartelle da un responsabile sanitario ad un altro in caso di cambio cantiere

## FORM@ Formazione

Quando la valorizzazione delle risorse umane è al centro degli obiettivi aziendali, l'archiviazione dei corsi erogati e la gestione dei profili del personale diventano strumenti indispensabili.

Con il modulo Form@ elaborare i dati e comprendere le esigenze formative è veloce grazie al confronto immediato tra i profili della risorse e i corsi erogati

I report, semplici e sempre aggiornati, consentono di dimostrare la conformità delle risorse, ai requisiti definiti da tutti i sistemi, L'integrazione con il portale consente di mantenere aggiornate le informazioni ed integrarle con le informazioni personali attraverso un processo di interazione tra dipendente e manager.

### Cosa risolve il modulo Forma

- ✓ Anagrafica,
- ✓ Mansionario,
- ✓ Curriculum, Libretto formativo, verifica dei requisiti formativi
- ✓ E – Learning
- ✓ Check di controllo documentale, con verifica da parte del manager,
- ✓ Costruzione curriculum da parte del dipendente
- ✓ Approvazione da parte del manager
- ✓ Archiviazione e distribuzione della documentazione inerente il dipendente
- ✓ DPI



## M@COK Macchine ed Attrezzature

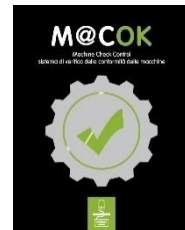
M@cok consente di eseguire le verifiche delle attrezzature e delle macchine della tua organizzazione.

Attraverso una procedura guidata è possibile verificare la conformità della stessa ai nuovi requisiti essenziali della direttiva macchine, definire delle attività di intervento e assegnare le attività al personale competente.

Archiviare la documentazione della macchina, produrre i piani di manutenzione e gestire le relative registrazioni. Eseguire la valutazione dei rischi e mantenere la sua conformità nel tempo è veloce ed affidabile.

### Cosa risolve M@Cok

- ✓ Gestione delle Macchine ed Attrezzature
- ✓ Anagrafica attrezzature
- ✓ Registrazione ed accesso ai documenti dell'attrezzature
- ✓ Verifiche periodiche e conformità alla direttiva macchine
- ✓ Costruzione del fascicolo tecnico e analisi dei rischi
- ✓ Manutenzioni
- ✓ Piano di manutenzione con relativo modulo per la registrazione delle attività
- ✓ Statistiche su parametri delle manutenzioni
- ✓ Mantenimento della conformità macchine nel tempo con la partecipazione dei preposti, manutentori o altri soggetti
- ✓ Registrazioni delle manutenzioni



## ITERFERENZ@ - CANTIERI - DSBS Vittoria HUB

### Interferenze

Il nuovo testo unico sulla sicurezza ha introdotto l'obbligo di gestire le interferenze tra aziende che cooperano nella realizzazione di un'attività. Controllare le capacità tecniche e l'idoneità è un obbligo importante che si semplifica attraverso un flusso logico e veloce.

Interferenza permette di elaborare il DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali - con la semplice compilazione di schede che segnalano i rischi da eliminare e le attività di coordinamento necessarie per essere conformi e sicuri.

### Interferenza è integrato con Cantieri.

Cantieri consente di controllare gli accessi del personale e la loro conformità, di gestire in modo chiaro gli appaltatori e di elaborare ordini di servizio e permessi di lavoro tali da eliminare ogni rischio di interferenze.

Si possono costruire flussi di lavoro e check list di controllo da associare a tutte le entità coinvolte nel processo di gestione di una commessa. Le check list si possono associare a Cantieri, Fornitori, Risorse degli appaltatori e relative attrezzature.

I responsabili di cantiere possono controllare e registrare gli accessi, verificare le idoneità del personale, registrare sorveglianze e attività di controllo utili sia alla gestione della commessa che alla verifica della conformità normativa.



### DSBS Vittoria HUB

#### Data Sharing & Booking Suppliers HUB

Concentrarsi sui controlli, avere un canale di comunicazione con i fornitori, potenziare il sistema di gestione

Con pochi semplici passi è possibile definire regole di accesso di un fornitore e strutturare delle check list di controllo che lo stesso fornitore manterrà aggiornate attraverso un HUB in cloud.

Questo consente, tra appaltatore e fornitore, una comunicazione puntuale, strutturata e verificata della documentazione inserita.

Con DSBS Vittoria HUB l'appaltatore mantiene aperto un canale di comunicazione con il fornitore e controlla in tempo reale la conformità delle regole definite per l'accesso. Il fornitore accede al portale per gestire i documenti per la qualifica, documenti scaduti, o rifiutati dall'appaltatore perché non congrui. Può aggiornare i documenti prima della loro scadenza.

Un potente strumento di reminder informa per posta elettronica sia il cliente che il fornitore delle scadenze e del trend di approvazione dei documenti.

### Cosa risolvono ITERFERENZE - CANTIERI - DSBS Vittoria HUB

#### **Gestione Interferenze**

- ✓ Redazione DUVRI
- ✓ Controllo accessi
- ✓ Qualifica fornitori

#### **Gestione cantieri**

- ✓ Censimento appaltatori, risorse e attrezzature
- ✓ Permessi di lavoro e validazione in tempo reale delle attività inserite
- ✓ Sorveglianza e attività di controllo su cantieri, fornitori risorse del fornitore e sue attrezzature
- ✓ Piani di controllo e gestione delle registrazioni da parte del responsabile cantiere
- ✓ Qualifica degli appaltatori
- ✓ Registrazione delle presenze
- ✓ Ordini di servizio
- ✓ Gestione della portineria per un controllo accessi puntuale e verificato

#### **DSBS Vittoria HUB**

- ✓ Cloud subappaltatori,
- ✓ HUB innovativo per la gestione delle comunicazioni con i propri appaltatori
- ✓ Informatizzare il processo di valutazione dei fornitori
- ✓ Inviare avvisi sulle scadenze documentali ai fornitori
- ✓ Avere piena conformità al DIGS 81





## CHIMIC@ Valutazione del Rischio Chimico

La valutazione del rischio chimico è un processo continuo che attraversa le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.

Chimica attraverso la classificazione delle schede e la valutazione delle modalità di utilizzo, integrate con misurazioni in campo, riesce a garantire al datore di lavoro la corretta gestione del rischio chimico.

L'accesso dei lavoratori alle schede di sicurezza e alle informazioni di utilizzo e tossicologiche permette di completare gli obblighi di informazione e formazione in capo al datore di lavoro.

### Cosa risolve Chimica

- ✓ Valutazione rischio chimico
- ✓ Archiviazione Schede di Sicurezza con storico
- ✓ Accesso alle schede di sicurezza per area
- ✓ Definizione azioni per la Salute e/o Sicurezza
- ✓ Processo di validazione della scheda di sicurezza da parte di RSPP e medico
- ✓ Predisporre un relativo piano di miglioramento e controllo
- ✓ Premettere l'accesso dei lavoratori alle informazioni di utilizzo e tossicologiche.

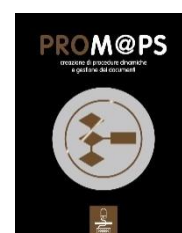


## PROM@PS Procedure

Un processo logico, suddiviso in dieci passi, guida l'utente nella costruzione di procedure dinamiche, perfettamente integrate con tutti i moduli di Vittoria RMS. Con Prom@ps le informazioni vengono raccolte e completate da un database. Modificando le informazioni nel database si aggiornano automaticamente le procedure. Ogni procedura ha dieci menu interattivi, per una veloce rintracciabilità delle informazioni e dei punti di controllo. I moduli e le istruzioni allegate alle procedure sono collegate e prontamente disponibili.

### Cosa risolve Promamps

- ✓ Individuazione e descrizione dei flussi dei processi aziendali
- ✓ Redazione delle procedure
- ✓ Distribuzione delle procedure
- ✓ Integrazione
- ✓ Individuazione dei punti di rischio e relativi controlli



## ERM Enterprise Risk Management gestione del rischio d'impresa

Con il modulo **ERM di Vittoria Rms** è **possibile** costruire lo scenario e comprendere gli impatti che i rischi finanziari, operativi, strategici e puri possono avere sul business di una Organizzazione.

### Cosa consente il modulo ERM

- ✓ Costruire i propri modelli di business
- ✓ Rappresentare ed analizzare il contesto in cui di un'Organizzazione opera
- ✓ Valutare i rischi finanziari, puri, strategici e operativi
- ✓ Conoscere gli impatti economici e finanziari che il rischio comporta per la propria Organizzazione
- ✓ Implementare strategie di ritenzione e di monitoraggio
- ✓ Rappresentare ed attuare la resilienza dell'Organizzazione



## PORT@L Portale Aziendale

Port@l è un portale completamente personalizzabile per la diffusione e l'archiviazione di tutte le informazioni utili alla gestione aziendale.

L'interfaccia, semplice ed immediata, è progettata per una gestione autonoma del portale e di tutte le sue pagine con aree riservate per il commerciale o per i clienti, integrazioni con tutte le informazioni contenute nei moduli di Vittoria Rms e accessi riservati al personale secondo policy di sicurezza. La grafica è studiata su misura per coinvolgere il personale o i clienti, in linea con i colori sociali

Portal è lo strumento ideale per verticalizzare l'informazione sul dipendente evitare incomprensioni e mantenere un canale stabile di comunicazione tra tutti i dipendenti e il sistema di gestione.

### Cosa risolve Portal

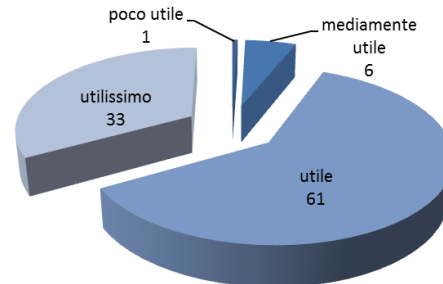
- ✓ Un portale per l'azienda per una comunicazione semplice ed efficace
- ✓ Unico portale per gestire più adempimenti
- ✓ Coinvolgere il personale è l'unico modo per ottenere risultati
- ✓ Ricerche facili
- ✓ Informazioni puntuali e verticalizzabili per le mansioni per risorsa
- ✓ Viste individuali e parametrizzazione degli accessi
- ✓ Accesso riservato per i clienti
- ✓ Accesso riservato per i fornitori
- ✓ Libero sfogo alla fantasia per la produzione di un portale web senza limiti



## VANTAGGI

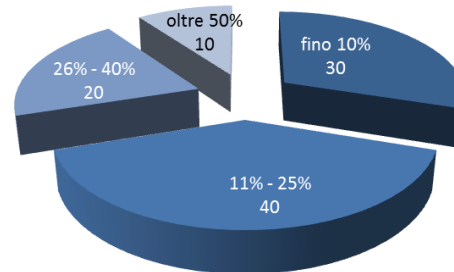
Negli ultimi anni abbiamo più volte ripetuto un'indagine della soddisfazione dei clienti ecco quanto è emerso :

### VITTORIA RMS MIGLIORA LA QUALITA' DEL LAVORO



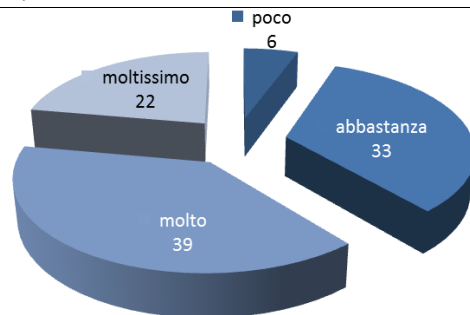
Valori in %

### OLTRE IL 70% DEI CLIENTI HA DICHIARATO CHE VITTORIA RMS APPORTA UN RISPARMIO SIA IN TERMINI DI TEMPO CHE DI COSTI NEL SISTEMA DI GESTIONE



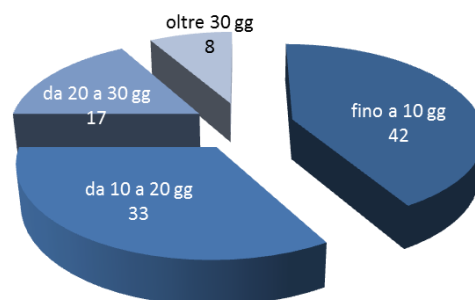
Valori in %

### VITTORIA RMS FACILITA LA PRESENTAZIONE DI RISULTATI, IN SEDE DI CONTROLLO, ALLA DIREZIONE E AGLI ENTI CERTIFICATORI



Valori in %

### L'IMPEGNO INIZIALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PRODOTTO MISURATO IN GIORNATE E' MOLTO CONTENUTO



Valori in %



**Consulenza Certificata in:** Sistemi di Gestione Integrata, Qualità ISO 9001, Ambiente ISO 14001, EMAS, Sicurezza Sul Lavoro 81, consulenza certificazione OHSAS 18001, Medicina del lavoro, Sorveglianza Sanitaria, Responsabilità Amministrativa 231, Sicurezza alimentare HACCP, certificazione 22000, Rintracciabilità di filiera 22005, Responsabilità Sociale SA 8000, ISO 26000, Bilancio Sociale, Sicurezza delle Informazioni 27001, Accreditemento Laboratori 17025, Privacy 191, Lean Production, Risk Management ISO 31000, Sistemi di Gestione dell' Energia ISO 50001.

**Formazione Certificata Finanziata da Enti Interprofessionali come Fondimpresa, Formazione Continua da catalogo, Formazione Obbligatoria Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, Prevenzione incendi, Addetti Antincendio Rischio Basso, Medio, Alto, Primo soccorso, Formazione a Distanza Fad (online).**



Rispondiamo alle Vostre Domande con Soluzioni

**Software sistema di gestione integrata aziendale.**



Amiamo essere consulenti in prima linea, al fianco degli imprenditori per realizzare, nella loro azienda, le strategie e gli obiettivi che ci siamo posti insieme.

L'addestramento, il coinvolgimento del personale e la sua motivazione e formazione continua sono presupposti indispensabili per il successo delle nostre attività.

**CONSULENZA INTEGRATA S.R.L.**

Sede legale ed amministrativa: Via Dardanelli, 15  
00195 - ROMA - Tel. 06.83652695

E-mail: [areacommerciale@consulenzaintegrata.eu](mailto:areacommerciale@consulenzaintegrata.eu)

Partita IVA e Codice Fiscale 11663201009 - Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.



Questo documento è di proprietà di Consulenza Integrata S.r.l., ogni divulgazione e riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata dalla Consulenza Integrata S.r.l. stessa.